
**Министерство социальных отношений Челябинской области
Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
Усть-Катавского городского округа
456040, Челябинская область, г. Усть-Катав, ул. Строителей, 5,
8 (35167)3-06-71**


Утверждаю
Директор
МКУСО «Центр помощи детям»
Нарукова О.В.

**Положение
об Отделении содействия семейному
устройству детей,
оставшихся без попечения родителей,
подготовки и сопровождения
замещающих семей**

2016 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Усть-Катавского городского округа (далее-МКУСО «Центр помощи детям») Отделения содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей (далее-Отделение), создаваемого для организации и обеспечения деятельности по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей (далее-замещающие семьи), а также выявления несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, на территории Усть-Катавского городского округа

1.2. На основе настоящего Положения разрабатываются локальные документы, регламентирующие работу Отделения и утверждаются в установленном порядке. Отделение сопровождения подчиняется непосредственно заместителю директора МКУСО «Центра помощи детям»

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ и Челябинской области, распорядительными документами Министерства социальных отношений Челябинской области, Уставом МКУСО «Центр помощи детям», настоящим Положением, внутренними правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности Отделения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего.

1.5. Заведующий Отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МКУСО «Центр помощи детям».

1.6. Заведующий Отделением должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующее профилю учреждения, или стаж работы в учреждении не менее 3 лет.

1.7. Структуру отделения, штатный состав работников, должностные обязанности утверждает директор МКУСО «Центр помощи детям».

1.8. Отделение работает в тесном взаимодействии со структурными подразделениями МКУСО «Центр помощи детям», с учреждениями и организациями муниципальных образований г.Усть-Катава и горно-заводской территории

Глава 2. Цель и основные задачи деятельности отделения

Цель Содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей,

профилактика утраты детьми родительского попечения;

Задачи: Организация и реализация мероприятий, способствующих:

- определению детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан,
- предупреждению возвратов из замещающих семей,

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ним опеки и попечительства

Глава 3. Направление деятельности

- 3.1. Организация и проведение подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных законодательством Российской Федерации, формах.
- 3.2. Организация и проведение социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей.
- 3.3. Осуществление переданных в установленном порядке полномочий органов опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства,
- 3.4. Оказание социальной, психолого-педагогической помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также несовершеннолетним гражданам, родители которых своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию,
- 3.5. Оказание социальной, психолого-педагогической помощи гражданам, желающим восстановиться в родительских правах.
- 3.6. Содействие в проведении информационно - просветительских мероприятий по пропаганде социального сиротства, устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан.

Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории муниципального образования в конкретных видах социальной поддержки.

Глава 4. Функции отделения

- 4.1. Осуществление взаимодействия с отделом опеки и попечительства по вопросам семейного жизнеустройства детей, подбора и подготовки приемных родителей
- 4.2. Поиск и подготовка граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи;
- 4.3. Проведение занятий по подготовке кандидатов в опекуны, попечители, приёмные родители
- 4.4. Консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.5. Подбор для детей, оставшихся без попечения родителей, совместимой с ними семьи из числа семей, прошедших подготовку в Отделении, и представление органу опеки и попечительства необходимых материалов для рассмотрения вопроса о помещении ребенка (детей) в указанную семью;
- 4.6. Создание банка данных по замещающим семьям, имеющим на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в замещающие семьи из Учреждения.

4.7. Обеспечение социального сопровождения замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.8. Организация и проведение по запросу учреждений системы профилактики психолого-педагогической диагностики развития, мотивации, воспитательных стратегий семей, имеющих на воспитании несовершеннолетних детей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

4.9. Организация и проведение мониторинга адаптационных периодов детей, переданных на воспитание в семьи граждан, и качества жизни замещающих семей.

4.11. Оказание законным представителям, а также иным членам семьи психолого-педагогической помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;

4.12. Организация и проведение обучающих семинаров и иных занятий для замещающих семей;

4.13. Организация социально-психологической, социально-педагогической, социально-правовой поддержки семей с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (консультирование по обращению)

4.14. Организация коррекционно-реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях возвращения им детей,

4.15. Организация и проведение социальных патронажей в замещающие, кровные, социально-опасные семьи.

4.16. Предоставление комплексной помощи ребенку и семье с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания ребенка, сохранения его в кровной или замещающей семье.

4.17. Проведение психолого-педагогической подготовки детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семью;

4.18. Проведение диагностических исследований личности ребенка с целью подбора ресурсной для него ресурсной семьи

4.18. Психолого-педагогическая реабилитация детей, отобранных у родителей, возвращенных из замещающих семей (организация занятий с целью отработки психотравмирующей ситуации).

4.20. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, на территории Усть-Катавского городского округа.

- участие в проведении в установленном порядке проверок условий жизни и воспитания детей

- подготовка проекта заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, включающего рекомендации о форме защиты его прав и законных интересов;

4.21. Содействие в проведение социально-значимых акций в рамках компетенций сотрудников Отделения.

4.22. Организация информационно-просветительской деятельности по пропаганде норм жизнеустройства, профилактике социального сиротства, устройства воспитанников Отделения в семьи граждан.

4.23. Взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам устройства находящихся в этих организациях детей на воспитание в семьи граждан, организации временной передачи детей в семьи граждан,

4.24. Взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки замещающих семей.

Глава 5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники отделения имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию в отделениях Учреждения, в социальных и образовательных организациях для организации собственной деятельности;
- представлять предложения об эффективности деятельности Отделения по совершенствованию оказания социальной помощи детям, оставшимся без попечения родителей;
- привлекать к реализации индивидуальных программ социальной реабилитации и социального сопровождения специалистов других Отделений;
- принимать участие в заседаниях, собраниях, семинарах, конференциях, совещаниях, круглых столах по направлению своей деятельности;
- в установленном порядке посещать семьи, проводить беседы с гражданами, находящимися на обслуживании;
- запрашивать от должностных лиц, граждан, обратившихся в Отделение, необходимую для реабилитационной работы информацию и использовать ее;
- определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики своей деятельности
- выбирать формы и методы при согласовании с руководителем Отделения, с учетом их соответствия нормативным документам;
- разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения и изменению документации Отделения;
- пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ, а также льготами и материальной поддержкой, предоставляемой работникам Отделения, согласно локальным нормативно-правовым актам;

5.2. Сотрудники отделения в процессе своей деятельности обязаны:

- соблюдать права и законные интересы воспитанников, клиентов ;
- выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения, конфиденциальности полученной информации;
- качественно и своевременно выполнять возложенные на них обязанности;
- своевременно, в рамках своей компетенции, отвечать на запросы, обращения;;
- участвовать в реализации индивидуальных программ социальной реабилитации воспитанников, клиентов, семей;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Центра вопросы, касающиеся направлений деятельности отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию:

Глава 6. Ответственность

Специалисты отделения несут ответственность за:

- 6.1. своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;
- 6.2. выполнение ключевых показателей эффективной деятельности и качественное выполнение социальных услуг;
- 6.3. Ведение и сохранность документации отделения, личных дел клиентов;
- 6.4. соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи;
- 6.5. соблюдение морально-этических норм;
- 6.6. соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- 6.7. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Глава 7. Организация взаимодействия

Специалисты отделения взаимодействуют:

- 7.1. С директором Учреждения (по вопросам согласования, утверждения исходящих документов, координации деятельности с другими структурными подразделениями)
- 7.2. С руководителями структурных подразделений (по вопросам координации и обмена информацией для организации собственной деятельности)
- 7.3. Со специалистами Учреждения (по устному запросу в объеме, необходимом для реализации индивидуальных программ социальной реабилитации воспитанников, социального сопровождения замещающих семей, технического исполнения документации).
- 7.4. С должностными лицами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
 - с органом опеки и попечительства (по вопросу выявления несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении и оказания им помощи в обучении и воспитании, в содействии в проведении встреч для замещающих семей, подготовки документов детей, передаваемых на воспитание в замещающую семью и др.).
 - с отделением помощи семье и детям КЦСОН Усть-Катавского городского округа. (по вопросу выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении , оказания им помощи в обучении и воспитании, в содействии в проведении совместных социальных патронажей)
 - с органом управления образованием и образовательными учреждениями (по вопросу выявления несовершеннолетних детей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства и др.)
 - с отделением профилактики правонарушений несовершеннолетних управления внутренних дел (по вопросам координации индивидуальной профилактической работы в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в замещающие семьи граждан и стоящих у них на учете);

-с органами и учреждениями культуры, досуга, спорта и туризма – по вопросам привлечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и переданных в замещающие семьи граждан к занятиям в художественных, технических, спортивных клубах, кружках, секциях: с отдельными гражданами по осуществлению индивидуальной профилактической работы.

7.5.. С должностными лицами государственных структур, организаций и учреждений всех форм собственности – по письменному запросу в объеме, необходимом для осуществления функций Отделения.

Глава 8. Организация деятельности

8.1. Отделение функционирует на имущественной базе Учреждения

8.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основе Плана деятельности отделения, утвержденной директором Учреждения

8.3. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

8.4. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работу Отделения организует заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

8.6. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение целей и задач и осуществление им своих функций.

8.7. Заведующий организует деятельность специалистов отделения, определяет круг их обязанностей, руководит их работой.

8.8. Заведующий разрабатывает и ведет документацию, необходимую для реализации целей и задач деятельности отделения.

8.9. Заведующий осуществляет планирование деятельности отделения, методическое сопровождение деятельности специалистов, контроль за деятельностью персонала отделения, внедрение в деятельность отделения современных технологий работы.

8.10. Специалисты работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному директором Учреждения.

8.11. В Отделении обслуживаются граждане, изъявившие желание принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

8.12. Отделение предоставляет социальные услуги замещающим семьям, имеющим на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.13. Обслуживание граждан, замещающих семей в учреждении осуществляется по письменному заявлению.

8.14. В целях обеспечения сопровождения замещающих семей и взаимодействия Отделения с семьей, принявшей ребенка (детей) на воспитание, Отделение заключает Соглашение с законными представителями ребенка (детей). Указанное Соглашение заключается на основании обращения законных представителей ребенка (детей).

8.15. В Соглашении указываются виды и объем предоставляемых Отделением услуг, перечень осуществляемых Отделением мероприятий, условия, на которых указанные мероприятия осуществляются, права и обязанности сторон, а также

- другие условия, определяемые сторонами.
- 8.16. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.17. Объем и содержание услуг, предоставляемых Отделением замещающей семье, а также перечень осуществляемых Отделением мероприятий определяются индивидуально для каждой замещающей семьи, исходя из потребностей ребенка (детей) и замещающей семьи, возможностей Отделения и других объективных обстоятельств.
- 8.18. Услуги по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей предоставляются Отделением на безвозмездной основе.
- 8.19. Информация о принятых на социальное обслуживание граждан заносится в информационную базу данных.
- 8.20. На семью гражданина при приеме на социальное обслуживание в Отделение оформляется личное дело.
- 8.21. Срок обслуживания граждан, замещающих семей в отделении определяется консилиумом.
- 8.22. Не допускается предоставление социальных услуг гражданам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, имеющим венерические, карантинные, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.
- 8.23. Личное дело гражданина, замещающей семьи ведется в течение 2-х лет, а затем сдается в архив Учреждения.
- 8.24. Обслуживание граждан, замещающих семей в Отделении может быть индивидуальное или групповое.
- 8.25. Контроль за выполнением мероприятий осуществляет заведующий отделением.
- 8.26. Отделение функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

Прочтено и пронумеровано

Sevdalib

Д

Директор МКУСО «Центр
помощи детям»

Нарукова

