

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по предупреждению самовольных уходов воспитанников**  
**из МКОУ «Детский дом» Усть-Катавского городского округа**  
**и организации розыска несовершеннолетних.**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок взаимодействия органов социальной защиты, внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из учреждений различных типов и видов (далее - Учреждения) и организации их розыска.

2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных и социальных учреждений и организации их розыска составляют: Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации «О полиции», Закон Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями), Федеральный Закон от 21 мая 1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), другие Законы Российской Федерации, Типовые положения и Уставы Учреждений, нормативные правовые акты МВД России, Министерства образования Российской Федерации, по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних.

3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждений являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них (в образовательных и социальных учреждениях и за их пределами);
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам Учреждений, склонных к самовольным уходам.

4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждений входят: руководители и должностные лица органов управления образованием, социальной поддержки населения, органов внутренних дел, руководители и педагогические (социальные) работники Учреждений. Совместная деятельность предполагает работу с родителями, лицами их заменяющими (родственниками) в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из Учреждений.

**Действия администрации МКОУ « Детский дом»  
по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних**

1. Администрация Учреждения:

1.1 Разрабатывает Правила внутреннего распорядка и режим дня воспитанников, Положение о правах и обязанностях воспитанников, Правила поведения, Положение о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а так же на период каникул.

1.2 Разрабатывает Дневник индивидуального сопровождения по реабилитации и адаптации несовершеннолетнего поступившего в Учреждение, на основании его диагностики, бесед с ним, его родителями, родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.  
Дневник ведётся постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

1.3. Формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц Учреждения, осуществляющих контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток.

1.4. Знакомит несовершеннолетнего, родителей, лиц их заменяющих (родственников) при помещении его в Учреждение, с правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке отпуска детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а так же на период каникул.

1.5. Информировывает в течение суток субъекты системы профилактики о выезде на выходные, праздничные дни, каникулы на их территорию несовершеннолетнего для проведения работы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений.

1.6. Проводит и представляет в зависимости от ведомственной принадлежности в государственные или муниципальные органы управления образованием и социальной поддержки населения заключения по результатам служебных расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждений.

1.7. Взаимодействует с общеобразовательными учреждениями, которые при отсутствии (неявке на занятия либо самовольном уходе) на занятиях учащихся – воспитанников учреждения незамедлительно информируют администрацию Учреждения об этом для принятия соответствующих мер.

2. Должностное лицо – социальный педагог, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, розыскных мероприятий, назначается приказом руководителя Учреждения и обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения;
- контроль выполнения программ социальной реабилитации несовершеннолетних совершающих самовольные уходы;
- проведение служебных расследований по каждому факту совершения

воспитанниками самовольного ухода;

-ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

### **Порядок действия должностных лиц МКОУ « Детский дом» при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска**

1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения руководитель обязан по истечении 3-х часов по телефону сообщить об этом в дежурную часть отдела полиции, после чего лично обратиться с заявлением в дежурную часть ОП № 16.

2. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождения подростка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником милиции, либо в детском доме.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в ОП № 16 заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3. Должностное лицо, отвечающее за профилактику самовольных уходов несовершеннолетних, после установления факта данного правонарушения (в дневное, вечернее время):

3.1 Незамедлительно информирует руководителей Учреждения, муниципального органа управления образованием (социальной поддержки населения) об отсутствии воспитанника.

3.2. В течение 3-х часов:

- организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
- организует проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, компьютерных салонов, прилегающей к учреждению территории).

3.3. По истечении 3-х часов:

- принимает совместно с сотрудниками полиции участие в проведении первичных

розыскных мероприятий;

-обеспечивает доступ во все помещения Учреждения для их осмотра членам следственно-оперативной группы.

#### 3.4. По истечении 24 часов:

-информирует об уходе подростка родителей или лиц их заменяющих, территориальные органы, учреждения субъектов профилактики города (кроме органов внутренних дел), где проживали или проживают родственники подростка, иные лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;

-незамедлительно сообщает в ОП № 16 об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;

-проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.5. По истечении 10 суток направляет в Управление социальной защиты населения информацию по результатам служебного расследования, принятые меры по розыску и предупреждению уходов подростка, мероприятия по его реабилитации и др. сведения.

4. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение дежурный воспитатель (помощник воспитателя для ночного дежурства) незамедлительно обращается в ОП №16 с заявлением (сообщением) о прекращении его розыска.

5. После возвращения воспитанника в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребёнка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);

- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;

- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

#### **Действия должностных лиц отдела полиции № 16 по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из МКОУ «Детский дом»**

1. Сотрудники отдела полиции № 16 организуют работу и осуществляют контроль по розыску несовершеннолетних в соответствии с нормативными документами МВД России.

2. Сотрудники ОП № 16:

- организуют проведение профилактической работы в учреждении по правовой пропаганде, профилактике безнадзорности и правонарушений;

- принимают участие в проведении совместных семинаров, совещаний, иных мероприятий по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних;

- информируют органы государственной власти и местного самоуправления о причинах и условиях, способствующих самовольным уходам воспитанников;

- выносят представления в органы управления образованием, социальной защиты населения по выявленным фактам самовольных уходов воспитанников из учреждений с требованиями об их устранении;

- ходатайствуют перед органами управления образованием, социальной защиты населения о поощрении работников образования, социальной защиты населения, добившихся положительных результатов в вопросах профилактики самовольных уходов несовершеннолетних.

## **Права и обязанности взаимодействующих сторон:**

1. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях Учреждения и органа внутренних дел по соответствующим вопросам;
- информировать соответствующие государственные органы и учреждения о случаях нарушения должностными лицами требований законодательства по вопросам защиты прав и интересов детей, предупреждения самовольных уходов, безнадзорности и правонарушений среди воспитанников Учреждения;
- принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом, внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов воспитанников;
- в соответствии с действующим законодательством проводить проверки по фактам самовольных уходов из Учреждения;
- совместно с заинтересованными органами субъектов профилактики готовят материалы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних для представления их в суд;
- проводить проверки Учреждения по организации воспитательной работы по предупреждению правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних с целью принятия конкретных мер по устранению причин и условий им способствующих;
- запрашивать у органов и учреждений субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетних, их родителях, лицах их заменяющих, знакомых, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростков, помещенных в Учреждение, а также без вести пропавших или совершивших самовольный уход из него;
- посещать по месту жительства родителей, родственников несовершеннолетних.

2. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон обязаны:

- представлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетнем, его родителях, лицах их заменяющих, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростка, помещенного в Учреждение, а также без вести пропавшего или совершившего самовольный уход из него;
- использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего с соблюдением конфиденциальности;
- оказывать консультативную помощь по адаптации несовершеннолетнего, помещенного в Учреждение, проведение с ним профилактической работы, розыске при самовольном уходе.