

**Муниципальное казённое учреждение социального обслуживания
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
Усть-Катавского городского округа
Приказ**

от 08.04.2021 года

№ 45

Об утверждении Плана по противодействию коррупции
в МКУСО «Центр помощи детям» на 2021 год.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью профилактики коррупционных нарушений

приказываю:

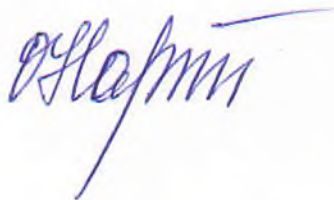
1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКУСО «Центр помощи детям» на 2021 г. (Приложение 1)

2. Ответственным исполнителям:

- обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в усыновленные сроки;
- информировать сотрудников о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками учреждения наличных денежных средств и материальных ценностей с граждан;
- обеспечить применение законных форм привлечения пожертвований в пределах своей компетенции с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками учреждения наличных денежных средств и материальных ценностей с граждан;
- своевременно информировать администрацию о выявленных фактах противоправной деятельности в отношении нарушений антикоррупционного поведения в учреждении.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Нарукова

**ПЛАН
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКУСО «ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ»**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МКУСО «Центр помощи детям»	Директор, Общее собрание трудового коллектива	Апрель
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МКУСО «Центр помощи детям»	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Май
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Челябинской области	Директор	По запросу надзорных органов и ведомств
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	Март
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно

3.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных предметов и планы воспитательной работы	Заместитель директора, воспитатели	Сентябрь
3.3	Включить в курсы внеурочной деятельности «Школа правовых знаний» и «Финансовая грамотность» темы, формирующие у учащихся основы и навыки антикоррупционного поведения	Заместитель директора, социальный педагог	Сентябрь
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения Законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместители директора	В течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, специалист по закупкам	В течение года
5.2	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ	Директор, заведующий хозяйством	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.4	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	Директор, заведующий хозяйством	Постоянно
5.5	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Директор, главный бухгалтер, члены комиссии	В течение года
5.6	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	В течение года