
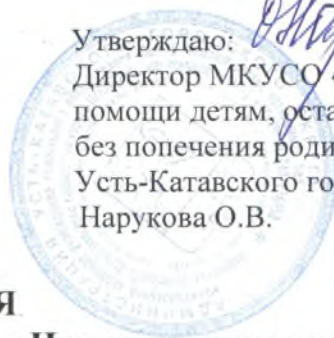


Утверждаю: 
Директор МКУСО « Центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»
Усть-Катавского городского округа
Нарукова О.В.



ИНСТРУКЦИЯ
«О порядке взаимодействия МКУСО « Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»
Усть-Катавского городского округа
с отделом МВД России по г. Усть-Катав при
самовольных уходах воспитанников из учреждения»

При обнаружении самовольного ухода воспитанника педагог на рабочем месте должен:

1. Незамедлительно принять меры к его розыску (опросить детей, проверить возможные места нахождения, обзвонить родственников, сообщить в полицию инспектору ПДН о самовольном уходе воспитанника по его возможному месту нахождения и т.д.) и сообщить администрации учреждения о самовольном уходе и принятых мерах.
2. Если к отбою первоначальные розыскные меры результата не дали и воспитанник не явился, педагог:
 - сообщает о самовольном уходе в дежурную часть тел: 2-56-02 или 02;
 - фиксирует уход в журнале регистрации самовольных уходов (дата и время ухода, фамилия и группа совершения самовольных уходов, фамилия воспитателя, первоначальные розыскные действия, фамилия дежурного ОМВД принявшего сообщение об уходе).
 - запрещается уходить домой, если о самовольно отсутствующем после **22⁰⁰ часов** ребенку не сообщено в полицию (дежурному инспектору ПДН) и не зафиксирован уход в журнале регистрации, не написана объяснительная записка по факту совершенного самовольного ухода, о проведенных мероприятиях по розыску воспитанника;
3. Если воспитанник, совершивший самовольный уход, вернулся позже, вахтер обязан немедленно сообщить об этом в дежурную часть; зафиксировать время возвращения в журнале регистрации самовольных уходов.
4. Если воспитанник отсутствует более одних суток и местонахождение его неизвестно, воспитатель, в чью смену воспитанник совершил уход:
 - 4.1. пребывает в дежурную часть ОП № 16 с фотографией воспитанника и подает заявление о розыске, описывая приметы пропавшего, его одежду, обувь и при каких обстоятельствах ушел воспитанник, и т.д.
 - 4.2. в журнале регистрации самовольных уходов отмечает дату подачи заявления в розыск;
 - 4.3. при появлении разыскиваемого ребенка в учреждении, воспитатель немедленно сообщает в администрацию учреждения и инспектору ПДН о возвращении ребенка;
 - 4.4. в журнале регистрации самовольных уходов отмечает дату и время снятия воспитанника с розыска;
 - 4.5. берет объяснительную с ребенка, совершившего самовольный уход, все документы передаются заведующей отделения социальной адаптации и реабилитации.