

Муниципальное казённое учреждение социального обслуживания  
« Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»  
Усть-Катавского городского округа

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУСО « Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей»  
  
О.В. Нарукова

**ПРАВИЛА**

**организации посещения родителями, родственниками, знакомыми и кандидатами в замещающие родители воспитанников МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ № 481-ПП от 24.05.2014 г. « О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Центра помощи детям, режимом дня воспитанников Центра помощи детям.

**1. Общие положения**

- 1.1. Посещение воспитанников осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.
- 1.2. Посещение воспитанников не должно нарушать гарантированные права и законные интересы детей.
- 1.3. Посещение воспитанников кандидатами в замещающие родители производится только на основании документа, удостоверяющего личность кандидата и направления, выданного органами опеки и попечительства по месту жительства.
- 1.4. Администрация Центра при посещении воспитанника родственниками, родителями и знакомыми в первую очередь учитывает мнение самого ребенка.

**II. Организация посещения**

- 2.1. Встречи родителей, родственников или знакомых с ребёнком допускаются с согласия администрации Центра.
- 2.2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.
- 2.3. Время посещения воспитанников родственниками и знакомыми:  
в учебное время с 16:00 до 18:00;  
в субботу с 15:00 до 17:00;  
в воскресенье с 13:00-18:00;  
в каникулярное время – ежедневно с 15:00 до 18:00.

Время посещения ребенка гражданином не должно превышать 1 часа. Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным Центром, в которых участвует ребёнок.

Дежурный администратор имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время в экстренной ситуации.

2.4. Посещение воспитанников родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

2.5. Общение родственников и знакомых с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте, в местах общего пользования (за исключением жилых помещений детского дома, помещений пищеблока, медицинского блока). По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории Центра.

2.6. Сотрудники Центра устанавливают факт родства, знакомства посетителя с воспитанником и доводят до сведения дежурного администратора.

2.7. Каждое посещение воспитанников родственниками или знакомыми отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали, что передали ребенку).

2.8. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче **разрешаются** следующие продукты:

1. Кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад – в упаковке).
2. Соки, чай.
3. Фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

**Запрещены** следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника и другие предметы:

1. Колбасы.
2. Молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки).
3. Консервы.
4. Газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов.
5. Маринованные овощи и фрукты.
6. Салаты с майонезом.
7. Кондитерские изделия с кремом.
8. Колющие и режущие предметы;
9. Пиротехнические изделия;

2.9. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных заболеваний.
- в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение директора учреждения на посещение ребёнка.

2.10. При общении с ребёнком граждане должны вести себя культурно и корректно, посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников Центра. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками МКУСО « Центр помощи детям» своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, обеспечению выполнения Закона «Об образовании», встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи – с разрешения директора учреждения.

2.11. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

2.12. Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.

2.13. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения дежурный администратор (воспитатель) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации детского дома.

### **III. Ответственность работников Центра.**

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт дежурный воспитатель, работающий в группе, или сотрудник непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Работники Центра имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции.

3.3. По всем остальным вопросам работник обязан направить родственников и знакомых воспитанника к директору или дежурному администратору.

3.4. Воспитатель регистрирует посещения воспитанника в журнале учёта посещений воспитанников родственниками.