

Утверждаю:
Директор МКОУ « Детский дом»
Усть-Катавского городского округа
Нарукова О.В.

Инструкция

«О порядке приема воспитанников длительное время самовольно отсутствующих в МКОУ « Детский дом»

Данная инструкция определяет порядок приема в МКОУ «Детский дом» воспитанников, длительное время самовольно отсутствующих в детском доме и служит для профилактики распространения инфекционных заболеваний и своевременного оказания медицинской помощи таким воспитанникам.

Под длительным самовольным отсутствием понимается отсутствие воспитанника без уважительных причин сроком свыше одних суток. Данная инструкция применяется и в тех случаях, когда имеются основания полагать, что воспитанник, самовольно отсутствующий менее одних суток, находился в местах, опасных в эпидемиологическом отношении.

1. При возвращении в детский дом воспитанника, самовольно отсутствующего длительное время запрещается сразу принимать его в группу и укладывать в общую спальню.
2. При приеме такого воспитанника необходимо:
 - 2.1. Привести его к врачу (мед. работнику) детского дома для осмотра.
 - 2.2. Организовать мытье в душе, выдать чистое нательное белье, старое сдать на дезинфекцию, при необходимости поменять одежду на чистую.
 - 2.3. При обнаружении признаков инфекционных заболеваний или подозрений на их наличие воспитанник изолируется в изоляторе или направляется в инфекционное отделение МСЧ-162.
3. Если воспитанник, длительное время самовольно отсутствующий доставляется в детский дом ночью, вахтер (помощник воспитателя) укладывает ребенка в изолятор, не разрешая общение с другими воспитанниками.
4. Функциональное распределение обязанностей при приеме воспитанников, длительное время самовольно отсутствующих в детском доме.

Вахтер, помощник воспитателя - при доставлении такого воспитанника в ночное время отвечают за помещение его в изолятор.

Воспитатель - при доставлении в дневное время отвечают за привод его к медицинскому работнику (вызов врача при необходимости), организацию помывки в душе, смену белья, сдачу грязного белья на дезинфекцию;

Врач (мед. работник) - отвечает за проведение осмотра ребенка, помещение при необходимости в изолятор, назначение лечебных процедур.

Утверждаю:
Директор МКОУ « Детский дом»
Усть-Катавского городского округа
Нарукова О.В.

ИНСТРУКЦИЯ
«О порядке взаимодействия МКОУ « Детский дом»
Усть-Катавского городского округа
с отделом полиции № 16 при
самовольных уходах воспитанников из учреждения»

При обнаружении самовольного ухода воспитанника педагог на рабочем месте должен:

1. Незамедлительно принять меры к его розыску (опросить детей, проверить возможные места нахождения, обзвонить родственников, сообщить в полицию инспектору ПДН о самовольном уходе воспитанника по его возможному месту нахождения и т.д.) и сообщить администрации о самовольном уходе и принятых мерах.
2. Если к отбою первоначальные розыскные меры результата не дали и воспитанник не явился, педагог:
 - сообщает о самовольном уходе в дежурную часть тел: 2-56-02 или 02;
 - фиксирует уход в журнале регистрации самовольных уходов (дата и время ухода, фамилия и группа совершения самовольных уходов, фамилия воспитателя, первоначальные розыскные действия, фамилия дежурного ОП № 16 принявшего сообщение об уходе).
 - запрещается уходить домой, если о самовольно отсутствующем после **22⁰⁰ часов** ребенку не сообщено в полицию (дежурному инспектору ПДН) и не зафиксирован уход в журнале регистрации, не написана объяснительная записка по факту совершенного самовольного ухода, о проведенных мероприятиях по розыску воспитанника;
3. Если воспитанник, совершивший самовольный уход, вернулся позже, вахтер обязан немедленно сообщить об этом в дежурную часть; зафиксировать время возвращения в журнале регистрации самовольных уходов.
4. Если воспитанник отсутствует более одних суток и местонахождение его неизвестно, воспитатель, в чью смену воспитанник совершил уход:
 - 4.1. пребывает в дежурную часть ОП № 16 с фотографией воспитанника и подает заявление о розыске, описывая приметы пропавшего, его одежду, обувь и при каких обстоятельствах ушел воспитанник, и т.д.
 - 4.2. в журнале регистрации самовольных уходов отмечает дату подачи заявления в розыск;
 - 4.3. при появлении разыскиваемого ребенка в детском доме, воспитатель немедленно пребывает вместе с разыскиваемым в дежурную часть для снятия розыска;
 - 4.4. в журнале регистрации самовольных уходов отмечает дату снятия воспитанника с розыска;
 - 4.5. берет объяснительную с ребенка, совершившего самовольный уход, все документы передаются заместителю директора по социальной адаптации.